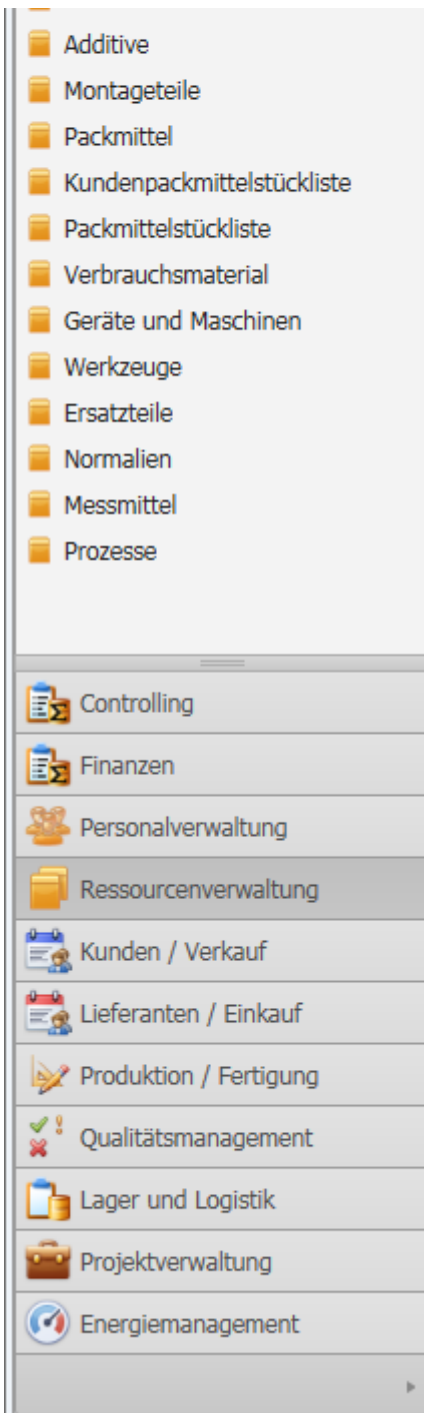
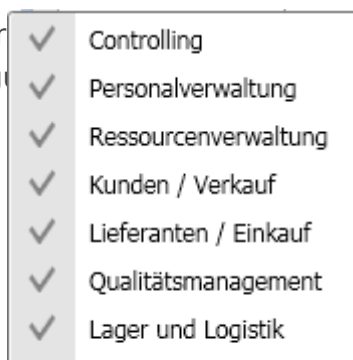


Modulbereich /
Arbeitsbereich



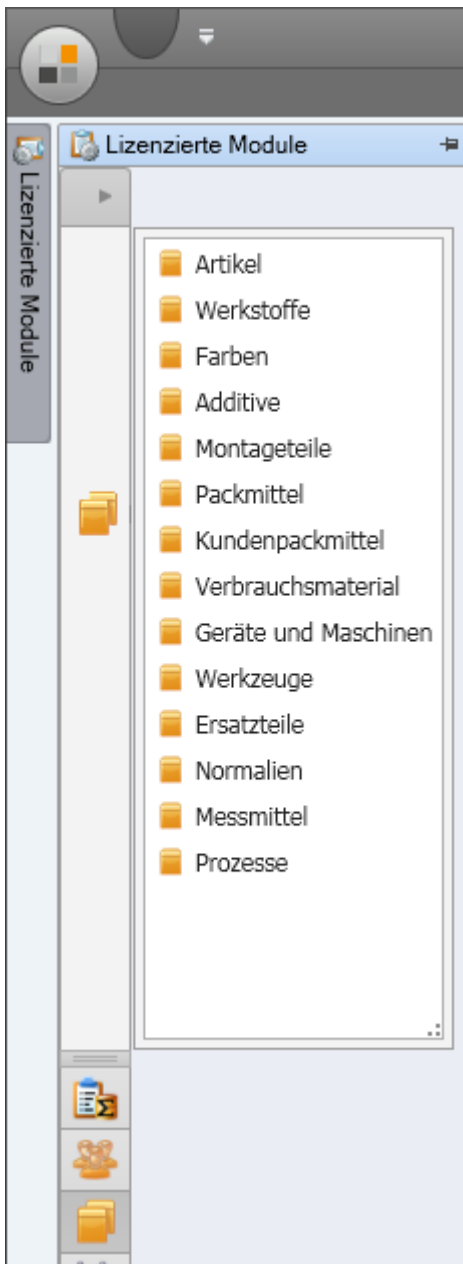
Auf der linken Seite der XESA Anwendung, dem sog. Navigations-

oder Modulber
Je nach Konfig



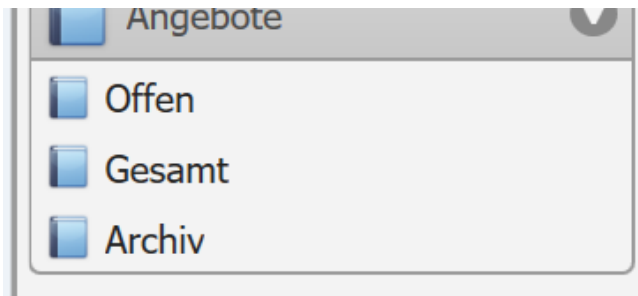
tierten bzw. freigegeben Module Ihres Systems.
Untermenüs zu den gewählten Datenbereichen über oder

Entsprechend dem Anwendungs- oder Einsatzbereich der Anwendung können Module ein- oder ausgeblendet werden. Der Aufruf der Konfiguration erfolgt durch einen Rechtsklick auf den Modulbereich. Die Anzeige eines Moduls wird durch das Setzen bzw. Entziehen des Hakens vor dem Modulnamen gesteuert.

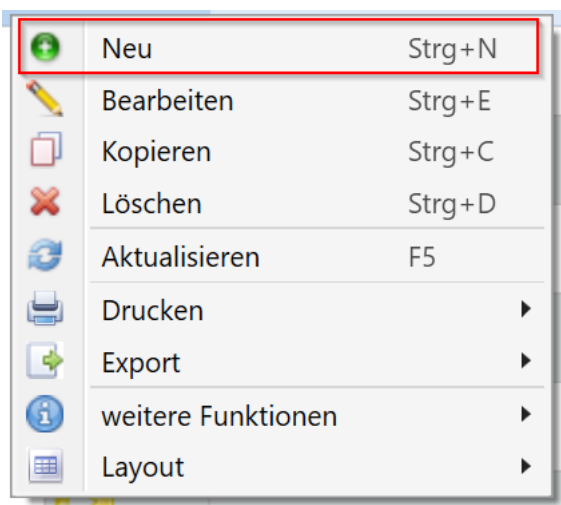


Der Navigationsbereich lässt sich an den sog. Anwendungsbereich „anheften“ so dass er dauerhaft eingeblenet ist. Ist der Navigationsbereich nicht angeheftet erfolgt der Aufruf automatisch, wenn man mit dem Mauszeiger an den linken Bildschirmrand fährt.

Darüber hinaus kann die Darstellung der Module und ihrer Untermenüs durch betätigen der Pfeiltaste gesteuert werden.



In einem Großteil der Module sind die Geschäftsvorfälle in die Ordner Offen, Gesamt und Archiv einsortiert.



Die Neuanlage von Geschäftsvorfälle (Angebote, Bestellungen Rechnung etc.) erfolgt im Bereich Offen.

Im Bereich Gesamt sind alle Geschäftsvorfälle, also offene und bereits abgeschlossene zu finden. Da die Menge der Datensätze sehr groß sein kann, ist diesem Bereich ein Filter mit verschiedenen, angepassten Filterkriterien vorgeschaltet.

Vorfilter

☒ Angebotsdatum
 von bis

☐ Anfragedatum
 von bis

Kunde:

Weiter

	Bearbeiten	Strg+E
	Kopieren	Strg+C
	Löschen	Strg+D
	Zurück zur Filterauswahl	
	Aktualisieren	F5
	Drucken	▶
	Export	▶
	weitere Funktionen	▶
	Layout	▶

In der gefilterten Liste kann über das Kontextmenü zum Filter zurückgesprungen werden, um die Filterkriterien zu ändern.

Im Bereich Archiv befinden sich nur abgeschlossene Geschäftsvorfälle, die auch mit einem Vorfilter selektiert werden können. Diese können nur eingesehen aber nicht mehr editiert werden.

Muss ein ar
Kontextme

Angebot reaktivieren

	Einsehen	Strg+E
	Kopieren	Strg+C
	Löschen	Strg+D
	Zurück zur Filterauswahl	
	Aktualisieren	F5
	Drucken	▶
	Export	▶
	weitere Funktionen	▶
	Layout	▶

er über das
earbeitung zur

Verfügung.

Revision #3

Created 3 May 2024 12:07:27 by S.Kreuz

Updated 6 May 2024 10:17:49 by S.Kreuz